

СБОРНИК ФОРМ ЗАЯВЛЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение 1. Заявление физического лица на перевод денежных средств, после исполнения обязательств по кредитному договору (ГО).
2. Приложение 2. Заявление физического лица на перевод денежных средств, после исполнения обязательств по кредитному договору (ДЦ).
3. Приложение 3. Заявление на закрытие текущего счета (ГО).
4. Приложение 4. Заявление на закрытие текущего счета (ДЦ).
5. Приложение 5. Заявление на перевод денежных средств со Счета в рублях РФ в бюджет РФ для предъявления в ГО.
6. Приложение 6. Заявление на перевод денежных средств со Счета в рублях РФ в бюджет РФ для предъявления в ДЦ.
7. Приложение 7. Заявление на перевод денежных средств со Счета в рублях РФ для предъявления в ГО.
8. Приложение 8. Заявление на перевод денежных средств со Счета в рублях РФ для предъявления в ДЦ.
9. Приложение 9. Заявление об отзыве Распоряжения для предъявления в ГО.
10. Приложение 10. Заявление об отзыве Распоряжения для предъявления в ДЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОСЛЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ (ДЦ) К СБОРНИКУ ФОРМ ЗАЯВЛЕНИЙ

Лицевая сторона

АО "Тойота Банк"

ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, после исполнения обязательств по кредитному договору (ДЦ)

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

1. ПЛАТЕЛЬЩИК (Ф.И.О. полностью)

2. АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)

3. ИНН

4. № СЧЕТА:

5.* ПРЕДЪЯВЛЕНА ДОВЕРЕННОСТЬ №

ДАТА ВЫДАЧИ г. СРОК ДЕЙСТВИЯ г.

* Поле (5) заполняется при обращении Представителя Клиента

6. ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕКУЩЕМ СЧЕТЕ, УКАЗАННОМ В П.4, ПО СОСТОЯНИЮ НА ДАТУ НАСТОЯЩЕГО ЗАЯВЛЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ И ПРОШУ ОСУЩЕСТВИТЬ ПЕРЕВОД ОСТАТКА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА УКАЗАННОМ В П.4 ТЕКУЩЕМ СЧЕТЕ, ЗА ВЫЧЕТОМ КОМИССИИ БАНКА СОГЛАСНО ТАРИФАМ БАНКА, ПО СЛЕДУЮЩИМ РЕКВИЗИТАМ

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

БИК КОР. СЧЕТ

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ

№ СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ

ИНН ПОЛУЧАТЕЛЯ (при наличии)

ПОЛУЧАТЕЛЬ

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА **Пополнение собственного счета. Без налога (НДС).**

Комиссию за осуществление перевода согласно Тарифам Банка прошу списать с моего текущего счета в рублях РФ.

Перевод не связан с осуществлением предпринимательской деятельности. С условиями совершения Банком настоящего перевода и Тарифами Банка ознакомлен и согласен. Банк не несет ответственности за непоступление суммы перевода по назначению, возникшее вследствие ошибок в заявлении, а также других обстоятельств, не зависящих от Банка.

Настоящим поручаю закрыть текущий счет, указанный в п.4, после исполнения всех обязательств перед Банком, в том числе исполненных после направления данного заявления в Банк, и при отсутствии на текущем счете денежных средств, по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня образования на текущем счете нулевого остатка.

7. ДАТА " " 20__ года

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

ФИО КЛИЕНТА

(собственноручно)

8. ОТМЕТКИ БАНКА

Дата и время поступления Заявления (по местному времени) « » 201 г. ч. мин.	Дата и время операционного дня приема Распоряжения « » 201 г. ч. мин.
Город Наименование ДЦ ФИО Подпись	Распоряжение принято к исполнению <input type="checkbox"/> В приеме Распоряжения к исполнению отказано (при наличии отметки в данном поле необходимо указать причину) <input type="checkbox"/>
	Причина отказа: ФИО Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА (ГО)
К СБОРНИКУ ФОРМ ЗАЯВЛЕНИИ

в АО "Тойота Банк"

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА (ГО)

ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ, ЗАКРЫВАЕМОМ СЧЕТЕ

1.	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО			
2.	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)			
3.	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ			
	ТИП ДОКУМЕНТА			
	СЕРИЯ	НОМЕР	ДАТА ВЫДАЧИ	Г . .
	ВЫДАН			
		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
4.*	ПРЕДЪЯВЛЕНА ДОВЕРЕННОСТЬ №			
	ДАТА ВЫДАЧИ	Г . .	СРОК ДЕЙСТВИЯ	Г . .

*Поле (4) заполняется при обращении Представителя Клиента

5.	ПРОШУ РАСТОРГНУТЬ (ДОГОВОР ТЕКУЩЕГО СЧЕТА) [ДОГОВОР ТЕКУЩЕГО СЧЕТА РКО] №	б/н
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	ЗАКЛЮЧЕННЫЙ МЕЖДУ АО "ТОЙОТА БАНК" И
	ФИО	

И ЗАКРЫТЬ ТЕКУЩИЕ СЧЕТА :	6. В РУБЛЯХ РФ №
7. В ДОЛЛАРАХ США №	

8. ДАТА	" "	20	года	ПОДПИСЬ КЛИЕНТА/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
				ФИО КЛИЕНТА
				(собственноручно)

9 ОТМЕТКИ БАНКА	
Заявление принято к исполнению	Должность _____
ФИО сотрудника, подпись	_____
Заявление не принято к исполнению (при наличии отметки в данном поле необходимо указать причину)	
Причина _____	_____
г. _____ 20 ____ г. Должность _____	Подпись _____
ФИО _____	_____

Оборотная сторона	
Уважаемый клиент! <i>Обращаем Ваше внимание, что при заполнении Заявления не допускается внесение исправлений, в том числе с использованием корректирующей жидкости, помарок, зачеркиваний, приписок. При наличии в Заявлении указанных исправлений, Банк отказывает в приеме Заявления.</i>	
Порядок заполнения заявления:	
1	" Фамилия, имя, отчество " – Обязательное поле. Указывается фамилия, имя, отчество(если иное не вытекает из закона или национального обычая) Клиента/Представителя Клиента;
2	" Адрес места жительства (регистрации) " – Обязательное поле. Указывается полный адрес места жительства (регистрации) или пребывания Клиента/Представителя Клиента;
3	" Документ, удостоверяющий личность " – Обязательное поле. Указывается тип документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код-подразделения (при наличии);
4	" Предъявлена доверенность № " (заполняется в случае обращения Представителя Клиента) – Обязательное поле. Указываются номер, дата выдачи и срок действия Доверенности, выданной Клиентом своему Представителю;
5	" Прошу расторгнуть [договор текущего счета][договор текущего счета РКО] № " – Обязательное поле. Указывается номер договора текущего счета/договора текущего счета РКО, дата заключения договора текущего счета/договора текущего счета РКО, фамилия, имя отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) Клиента, на чье имя заключен договор текущего счета/договора текущего счета РКО; В случае, если проставлена отметка в поле "Да" - закрываются все счета, открытые в рамках заключенного договора. В случае, если проставлена отметка в поле "Нет" - указывается номер текущего счета в рублях РФ или в долларах США, который необходимо закрыть.
6	" В рублях № " - указывается номер счета, который необходимо закрыть, сумма остатка денежных средств на дату закрытия счета цифрами и прописью;
7	" Долларах США № " - указывается номер счета, который необходимо закрыть, сумма остатка денежных средств на дату закрытия счета цифрами и прописью;
8	" ДАТА; Подпись и ФИО Клиента/Представителя " – Обязательное поле. Указывается дата заполнения Заявления и проставляется собственноручная подпись Клиента/Представителя Клиента в присутствии Представителя Банка, а также указывается фамилия, имя, отчество Клиента;
9	" Отметки Банка " – Обязательное поле. Проставляются отметки сотрудников Банка, дата и подпись ответственных исполнителей.

в АО "Тойота Банк"

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА (ДЦ)

ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ, ЗАКРЫВАЕМОМ СЧЕТЕ

1.	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО			
2.	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)			
3.	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ			
	ТИП ДОКУМЕНТА			
	СЕРИЯ	НОМЕР	ДАТА ВЫДАЧИ	Г . .
	ВЫДАН			
		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
4.*	ПРЕДЪЯВЛЕНА ДОВЕРЕННОСТЬ №			
	ДАТА ВЫДАЧИ	Г . .	СРОК ДЕЙСТВИЯ	Г . .

*Поле (4) заполняется при обращении Представителя Клиента

5.	ПРОШУ РАСТОРГНУТЬ [ДОГОВОР ТЕКУЩЕГО СЧЕТА] [ДОГОВОР ТЕКУЩЕГО СЧЕТА РКО] №	б/н
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ ЗАКЛЮЧЕННЫЙ МЕЖДУ АО "ТОЙОТА БАНК" И	
	ФИО	
	И ЗАКРЫТЬ ТЕКУЩИЕ СЧЕТА :	
6.	В РУБЛЯХ РФ №	
7.	В ДОЛЛАРАХ США №	

8. ДАТА " " 20__ года	ПОДПИСЬ КЛИЕНТА/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ _____
	ФИО КЛИЕНТА _____ (собственноручно)

9 ОТМЕТКИ БАНКА

<p>Дата и время поступления Заявления (по местному времени)</p> <p>« » 201__ г.</p> <p> ч. мин.</p> <p>Город _____</p> <p>Наименование ДЦ _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>Подпись _____</p>	<p>Дата и время приема Заявления к исполнению</p> <p>« » 201__ г. ч. мин.</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Заявление принято к исполнению <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">Заявление не принято к исполнению (при наличии отметки в данном поле необходимо указать причину) <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Причина отказа: _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>Подпись _____</p>	Заявление принято к исполнению <input type="checkbox"/>	Заявление не принято к исполнению (при наличии отметки в данном поле необходимо указать причину) <input type="checkbox"/>
Заявление принято к исполнению <input type="checkbox"/>	Заявление не принято к исполнению (при наличии отметки в данном поле необходимо указать причину) <input type="checkbox"/>		

Оборотная сторона	
Уважаемый клиент!	
Обращаем Ваше внимание, что при заполнении Заявления не допускается внесение исправлений, в том числе с использованием корректирующей жидкости, помарок, зачеркиваний, приписок. При наличии в Заявлении указанных исправлений, Банк отказывает в приеме Заявления.	
Порядок заполнения заявления:	
1	"Фамилия, имя, отчество" – Обязательное поле. Указывается фамилия, имя, отчество без сокращений (если иное не вытекает из закона или национального обычая) Клиента/Представителя Клиента;
2	"Адрес места жительства (регистрации)" – Обязательное поле. Указывается полный адрес места жительства (регистрации) или пребывания Клиента/Представителя Клиента;
3	"Документ, удостоверяющий личность" – Обязательное поле. Указывается тип документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код-подразделения (при наличии);
4	"Предъявлена доверенность №" (заполняется в случае обращения Представителя Клиента) – Обязательное поле. Указываются номер, дата выдачи и срок действия Доверенности, выданной Клиентом своему Представителю;
5	"Прошу расторгнуть [договор текущего счета][договор текущего счета РКО] №" – Обязательное поле. Указывается фамилия, имя отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) Клиента, на чье имя заключен договор текущего счета/договора текущего счета РКО; В случае, если проставлена отметка в поле "Да" - закрываются все счета, открытые в рамках заключенного договора. В случае, если проставлена отметка в поле "Нет" - указывается номер текущего счета в рублях РФ или в долларах США, который необходимо закрыть.
6	"В рублях №" - указывается полный 20-значный номер счета, который необходимо закрыть.
7	"Долларах США №" - указывается номер счета, который необходимо закрыть.
8	"ДАТА; Подпись Клиента/Представителя" – Обязательное поле. Указывается дата заполнения Заявления и проставляется собственноручная подпись Клиента/Представителя Клиента в соответствии с образцом подписи в Документе, удостоверяющем личность Клиента/Представителя Клиента;
9	"Отметки Банка" – Обязательное поле. Проставляются отметки сотрудников Банка, дата и подпись ответственных исполнителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.
**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА В РУБЛЯХ РФ В БЮДЖЕТ РФ
 ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ В ГО К СБОРНИКУ ФОРМ ЗАЯВЛЕНИЙ**

Лицевая сторона

АО "Тойота Банк"

ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ГО-Бюджет)

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ

1. БИК
2. КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЕТ
3. НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

4. НОМЕР СЧЕТА
5. НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЕРЕВОДА
6. ИНН 7. КПП
8. КБК 9. СТАТУС НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА
10. Код ОКТО 11. ОСНОВАНИЕ ПЛАТЕЖА
12. НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД
13. НОМЕР НАЛОГОВОГО ДОКУМЕНТА
14. ДАТА НАЛОГОВОГО ДОКУМЕНТА 15. ТИП НАЛОГОВОГО ПЛАТЕЖА
16. УИН 17. СНИЛС

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

18. ПЛАТЕЛЬЩИК (Ф.И.О. полностью)
19. АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)
20. ИНН
21. № СЧЕТА:

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕВОДЕ

22. СУММА ПЕРЕВОДА рублей коп. _____

(сумма прописью)

23. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА

24. ДАТА "___" _____ 20__ года ПОДПИСЬ КЛИЕНТА/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ _____
 ФИО КЛИЕНТА _____
 (собственноручно)

25. ОТМЕТКИ БАНКА

Подпись Клиента/Представителя сделана в моем присутствии

Заявление принял сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место штампа об исполнении

Оборотная сторона	
Уважаемый клиент! Обращаем Ваше внимание, что при заполнении Заявления не допускается внесение зачеркиваний, приписок, исправлений, в том числе с использованием корректирующей жидкости. При наличии в Заявлении указанных исправлений, Банк отказывает в приеме Заявления.	
Порядок заполнения заявления:	
1.	"БИК" – Обязательное поле. Указывается 9-значный идентификационный код банка получателя;
2.	"Корреспондентский счет" – Обязательное поле. Указывается 20-тизначный номер корреспондентского счета банка получателя;
3.	"Наименование банка получателя" – Обязательное поле. Указывается полное или сокращенное наименование банка получателя;
4.	"Номер счета" – Обязательное поле. Указывается 20-значный номер банковского счета получателя перевода;
5.	"Наименование получателя перевода" – Обязательное поле. Указывается наименование юридического лица - получателя перевода;
6.	"ИНН" – Обязательное поле. Указывается 10-тизначный идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), получателя, при этом первый и второй знаки (цифры) "ИНН" получателя средств не могут одновременно принимать значение ноль ("0").
7.	"КПП" – Обязательное поле. Указывается значение кода причины постановки на учет (9 знаков); при этом первый и второй знаки (цифры) , "КПП" получателя средств не могут одновременно принимать значение ноль ("0").
8.	"КБК" – Обязательное поле. указывается значение КБК в соответствии с законодательством Российской Федерации (при его наличии), состоящего из 20 знаков (цифр), при этом все знаки КБК одновременно не могут принимать значение ноль ("0").
9.	"Статус налогоплательщика" – Обязательное поле. Указывается статус налогоплательщика;
10.	"Код ОКТМО" – Обязательное поле. Указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации, длина поля может составлять 8 либо 11 знаков; при этом все знаки (цифры) кода ОКТМО одновременно не могут принимать значение ноль ("0"), указывается код ОКТМО территории, на которой мобилизуются денежные средства от уплаты налога, сбора и иного платежа
11.	"Основание платежа" – Обязательное поле. Указывается показатель основания платежа, который имеет 2 знака и может принимать следующие значения: "ТП" - платежи текущего года; "ЗД" - добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов); "БФ" - текущий платеж физического лица - клиента банка (владельца счета), уплачиваемый со своего банковского счета; "ТР" - погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов); "РС" - погашение рассроченной задолженности; "ОТ" - погашение отсроченной задолженности; "РТ" - погашение реструктурируемой задолженности; "ПБ" - погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве; "ПР" - погашение задолженности, приостановленной к взысканию; "АП" - погашение задолженности по акту проверки; "АР" - погашение задолженности по исполнительному документу; "ИН" - погашение инвестиционного налогового кредита; "ТЛ" - погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве; "ЗТ" - погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.
12.	"Налоговый период" – Обязательное поле. Имеет 10 знаков. Первые два знака принимают значение: "МС" – месячные платежи; "КВ" – квартальные платежи; "ПЛ" – полугодовые платежи; "ГД" – годовые платежи. В 4-м и 5-м знаках показателя налогового периода для месячных платежей проставляется номер месяца текущего отчетного года, для квартальных платежей – номер квартала, для полугодовых – номер полугодия, для года - нули. Номер месяца может принимать значения от 01 до 12, номер квартала - от 01 до 04, номер полугодия - 01 или 02. В 3-м и 6-м знаках показателя налогового периода в качестве разделительных знаков проставляются точки («.»). В 7-10 знаках показателя налогового периода указывается год, за который производится уплата налога. При уплате налогового платежа один раз в год 4-й и 5-й знаки показателя налогового периода заполняются нулями ("0") (0 если "Основание платежа" указано одно из значений АП, АР). Другие варианты указания видов налогового периода подробно описаны в Приказе 107-н от 12 ноября 2013г.
13.	"Номер налогового документа" – Обязательное поле. Указывается номер налогового документа;
14.	"Дата налогового документа" – Обязательное поле. Указывается дата налогового документа;
15.	"Тип налогового платежа" – Обязательное поле. Должен принимать значение ноль ("0") или оставаться пустым
16.	"УИН" – Обязательное поле. Указывается 20-тизначный или 25-тизначный уникальный идентификатор начисления (при наличии); при этом все знаки уникального идентификатора начисления одновременно не могут принимать значение ноль ("0"). В случае отсутствия уникального идентификатора начисления в реквизите "Код" распоряжения о переводе денежных средств указывается значение ноль ("0").
17.	"СНИЛС" – Необязательное поле. Указывается 11-тизначный страховой номер индивидуального лицевого счета Клиента в системе персонализированного учета Пенсионного фонда России (при наличии);
18.	"Плательщик (Ф.И.О. полностью)" – Обязательное поле. Указываются полностью фамилия, имя и отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) плательщика-владельца счета;
19.	"Адрес места жительства (регистрации) или пребывания" – Обязательное поле. Указывается полный адрес места жительства (регистрации) или пребывания плательщика-владельца счета;
20.	"ИНН" – Обязательное поле. Указывается 12-тизначный идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); первый и второй знаки (цифры) "ИНН" плательщика не могут одновременно принимать значение ноль ("0"). При отсутствии у плательщика - физического лица ИНН в реквизите "ИНН" плательщика указывают ("0").
21.	В поле "№ Счета" – Обязательное поле. Необходимо указать 20-тизначный банковский номер счета плательщика, с которого Клиент поручает Банку осуществить списание денежных средств и перевести их в адрес получателя.
22.	"Сумма перевода" – Обязательное поле. Указывается сумма перевода в рублях и копейках цифрами и прописью;
23.	"Назначение платежа" – Обязательное поле. Указывается назначение платежа;
24.	"ДАТА; Подпись и ФИО Клиента/Представителя" – Обязательное поле. Указывается дата заполнения Заявления и проставляется собственноручная подпись Клиента/Представителя Клиента в присутствии Представителя Банка, а также указывается фамилия, имя, отчество Клиента;
25.	"Отметки Банка" – Обязательное поле. Подтверждается проведение проверки простановки на Распоряжении собственноручной подписи Клиента/Представителя в присутствии Представителя Банка. Проставляются отметки сотрудников Банка, дата и подпись ответственных исполнителей в рамках процедуры приема Заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.
**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА В РУБЛЯХ РФ В БЮДЖЕТ РФ
 ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ В ДЦ К СБОРНИКУ ФОРМ ЗАЯВЛЕНИЙ**

Лицевая сторона	АО "Тойота Банк"
ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ДЦ-Бюджет)	
ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ	
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ	
1. БИК <input style="width: 150px;" type="text"/>	
2. КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЕТ <input style="width: 250px;" type="text"/>	
3. НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ <input style="width: 350px;" type="text"/>	
ПОЛУЧАТЕЛЬ	
4. НОМЕР СЧЕТА <input style="width: 200px;" type="text"/>	
5. НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЕРЕВОДА <input style="width: 350px;" type="text"/>	
6. ИНН <input style="width: 100px;" type="text"/>	7. КПП <input style="width: 100px;" type="text"/>
8. КБК <input style="width: 150px;" type="text"/>	9. СТАТУС НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА <input style="width: 50px;" type="text"/>
10. Код ОКТМО <input style="width: 100px;" type="text"/>	11. ОСНОВАНИЕ ПЛАТЕЖА <input style="width: 50px;" type="text"/>
12. НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД <input style="width: 100px;" type="text"/>	
13. НОМЕР НАЛОГОВОГО ДОКУМЕНТА <input style="width: 150px;" type="text"/>	
14. ДАТА НАЛОГОВОГО ДОКУМЕНТА <input style="width: 100px;" type="text"/>	15. ТИП НАЛОГОВОГО ПЛАТЕЖА <input style="width: 50px;" type="text"/>
16. УИН <input style="width: 150px;" type="text"/>	17. СНИЛС <input style="width: 100px;" type="text"/>
ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ	
18. ПЛАТЕЛЬЩИК (Ф.И.О. полностью) <input style="width: 350px;" type="text"/>	
19. АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ) <input style="width: 350px;" type="text"/>	
20. ИНН <input style="width: 100px;" type="text"/>	
21. № СЧЕТА: <input style="width: 200px;" type="text"/>	
ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕВОДЕ	
22. СУММА ПЕРЕВОДА <input style="width: 100px;" type="text"/> рублей <input style="width: 50px;" type="text"/> коп. _____	
<small>(сумма прописью)</small>	
23. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА <input style="width: 350px;" type="text"/>	
24. ДАТА "___" _____ 20__ года	
ПОДПИСЬ КЛИЕНТА/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ _____ ФИО КЛИЕНТА _____ (собственноручно)	
25. ОТМЕТКИ БАНКА	
Отметка Представителя Банка в ДЦ о получении Заявления: Подпись Клиента/Представителя сделана в моем присутствии Дата и время поступления Заявления (по местному времени) « ___ » _____ 201_ г. ___ ч. ___ мин. Город _____ Наименование ДЦ _____ ФИО _____ Подпись _____	Отметка об исполнении/отказе в приеме к исполнению Распоряжения: Дата операционного дня поступления Распоряжения Распоряжение принято к исполнению <input type="checkbox"/> В приеме Распоряжения к исполнению отказано <input type="checkbox"/> (при наличии отметки в данном поле необходимо указать причину) Причина отказа: _____ ФИО _____ Подпись _____

Оборотная сторона	
Уважаемый клиент! Обращаем Ваше внимание, что при заполнении Заявления не допускается внесение зачеркиваний, приписок, исправлений, в том числе с использованием корректирующей жидкости. При наличии в Заявлении указанных исправлений, Банк отказывает в приеме Заявления.	
Порядок заполнения заявления:	
1.	"БИК" – Обязательное поле. Указывается 9-значный идентификационный код банка получателя;
2.	"Корреспондентский счет" – Обязательное поле. Указывается 20-тизначный номер корреспондентского счета банка получателя;
3.	"Наименование банка получателя" – Обязательное поле. Указывается полное или сокращенное наименование банка получателя;
4.	"Номер счета" – Обязательное поле. Указывается 20-значный номер банковского счета получателя перевода;
5.	"Наименование получателя перевода" – Обязательное поле. Указывается наименование юридического лица - получателя перевода;
6.	"ИНН" – Обязательное поле. Указывается 10-тизначный идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), получателя, при этом первый и второй знаки (цифры) "ИНН" получателя средств не могут одновременно принимать значение ноль ("0").
7.	"КПП" – Обязательное поле. Указывается значение кода причины постановки на учет (9 знаков); при этом первый и второй знаки (цифры) , "КПП" получателя средств не могут одновременно принимать значение ноль ("0").
8.	"КБК" – Обязательное поле. указывается значение КБК в соответствии с законодательством Российской Федерации (при его наличии), состоящего из 20 знаков (цифр), при этом все знаки КБК одновременно не могут принимать значение ноль ("0").
9.	"Статус налогоплательщика" – Обязательное поле. Указывается статус налогоплательщика;
10.	"Код ОКТМО" – Обязательное поле. Указывается значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации, длина поля может составлять 8 либо 11 знаков; при этом все знаки (цифры) кода ОКТМО одновременно не могут принимать значение ноль ("0"), указывается код ОКТМО территории, на которой мобилизуются денежные средства от уплаты налога, сбора и иного платежа
11.	"Основание платежа" – Обязательное поле. Указывается показатель основания платежа, который имеет 2 знака и может принимать следующие значения: "ТП" - платежи текущего года; "ЗД" - добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов); "БФ" - текущий платеж физического лица - клиента банка (владельца счета), уплачиваемый со своего банковского счета; "ТР" - погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов); "РС" - погашение рассроченной задолженности; "ОТ" - погашение отсроченной задолженности; "РТ" - погашение реструктурируемой задолженности; "ПБ" - погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве; "ПР" - погашение задолженности, приостановленной к взысканию; "АП" - погашение задолженности по акту проверки; "АР" - погашение задолженности по исполнительному документу; "ИН" - погашение инвестиционного налогового кредита; "ТЛ" - погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве; "ЗТ" - погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.
12.	"Налоговый период" – Обязательное поле. Имеет 10 знаков. Первые два знака принимают значение: "МС" – месячные платежи; "КВ" – квартальные платежи; "ПЛ" – полугодовые платежи; "ГД" – годовые платежи. В 4-м и 5-м знаках показателя налогового периода для месячных платежей проставляется номер месяца текущего отчетного года, для квартальных платежей – номер квартала, для полугодовых – номер полугодия, для года - нули. Номер месяца может принимать значения от 01 до 12, номер квартала - от 01 до 04, номер полугодия - 01 или 02. В 3-м и 6-м знаках показателя налогового периода в качестве разделительных знаков проставляются точки (с.х.). В 7-10 знаках показателя налогового периода указывается год, за который производится уплата налога. При уплате налогового платежа один раз в год 4-й и 5-й знаки показателя налогового периода заполняются нулями ("0") (0 если "Основание платежа" указано одно из значений АП, АР). Иные варианты указания видов налогового периода подробно описаны в Приказе 107-н от 12 ноября 2013г.
13.	"Номер налогового документа" – Обязательное поле. Указывается номер налогового документа;
14.	"Дата налогового документа" – Обязательное поле. Указывается дата налогового документа;
15.	"Тип налогового платежа – Обязательное поле. Должен принимать значение ноль ("0") или оставаться пустым
16.	"УИН" – Обязательное поле. Указывается 20-тизначный или 25-тизначный уникальный идентификатор начисления (при наличии); при этом все знаки уникального идентификатора начисления одновременно не могут принимать значение ноль ("0"). В случае отсутствия уникального идентификатора начисления в реквизите "Код" распоряжения о переводе денежных средств указывается значение ноль ("0").
17.	"СНИЛС" – Необязательное поле. Указывается 11-тизначный страховой номер индивидуального лицевого счета Клиента в системе персонализированного учета Пенсионного фонда России (при наличии);
18.	"Плательщик (Ф.И.О. полностью)" – Обязательное поле. Указываются полностью фамилия, имя и отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) плательщика-владельца счета;
19.	"Адрес места жительства (регистрации) или пребывания" – Обязательное поле. Указывается полный адрес места жительства (регистрации) или пребывания плательщика-владельца счета;
20.	"ИНН" – Обязательное поле. Указывается 12-тизначный идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); первый и второй знаки (цифры) "ИНН" плательщика не могут одновременно принимать значение ноль ("0"). При отсутствии у плательщика - физического лица ИНН в реквизите "ИНН" плательщика указывают ("0").
21.	В поле "№ Счета" – Обязательное поле. Необходимо указать 20-тизначный банковский номер счета плательщика, с которого Клиент поручает Банку осуществить списание денежных средств и перевести их в адрес получателя.
22.	"Сумма перевода" – Обязательное поле. Указывается сумма перевода в рублях и копейках цифрами и прописью;
23.	"Назначение платежа" – Обязательное поле. Указывается назначение платежа;
24.	"ДАТА; Подпись и ФИО Клиента/Представителя" – Обязательное поле. Указывается дата заполнения Заявления и проставляется собственноручная подпись Клиента/Представителя Клиента в присутствии Представителя Банка, а также указывается фамилия, имя, отчество Клиента;
25.	"Отметки Банка" – Обязательное поле. Подтверждается проведение проверки простановки на Распоряжении собственноручной подписи Клиента/Представителя в присутствии Представителя Банка. Проставляются отметки сотрудников Банка, дата и подпись ответственных исполнителей в рамках процедуры приема Заявления.

Оборотная сторона	
Уважаемый клиент!	
Обращаем Ваше внимание, что при заполнении Заявления не допускается внесение зачеркиваний, приписок, исправлений, в том числе с использованием корректирующей жидкости. При наличии в Заявлении указанных исправлений, Банк отказывает в приеме Заявления.	
Порядок заполнения заявления:	
1	"Плательщик (Ф.И.О. полностью)" – Обязательное поле. Указываются полностью фамилия, имя и отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) плательщика-владельца счета;
2	"Адрес места жительства (регистрации) или пребывания" – Необязательное поле. Указывается полный адрес места жительства (регистрации) или пребывания плательщика-владельца счета;
3	"ИНН (заполняется при наличии)" – Необязательное поле. Указывается 12-значный идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
4	В поле "№ Счета " – Обязательное поле. Необходимо указать 20-значный номер банковского счета плательщика , с которого Клиент поручает Банку осуществить списание денежных средств и перевести их в адрес получателя.
5	"Предъявлена Доверенность" (заполняется в случае обращения Представителя Клиента)– Обязательное поле. Указываются номер, дата выдачи и срок действия Доверенности, выданной Клиентом своему Представителю;
6	"БИК" – Обязательное поле. Указывается 9-значный идентификационный код банка получателя;
7	"Корреспондентский счет" – Обязательное поле. Указывается 20-значный номер корреспондентского счета банка получателя;
8	"Наименование банка получателя" – Обязательное поле. Указывается полное или сокращенное наименование банка получателя;
9	"Номер счета" – Обязательное поле. Указывается 20-значный номер банковского счета получателя перевода;
10	"ИНН" – Необязательное поле. Указывается 12-значный идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
11	"ФИО получателя" – Обязательное поле. Указывается фамилия, имя, отчество(если иное не вытекает из закона или национального обычая)
12.	"Сумма перевода" – Обязательное поле. Указывается сумма перевода в рублях и копейках цифрами и прописью;
13.	"Назначение платежа" – Обязательное поле. Указывается назначение платежа согласно установленному режиму счета Клиента.
14.	"ДАТА; Подпись и ФИО Клиента/Представителя" – Обязательное поле. Указывается дата заполнения Заявления и проставляется собственноручная подпись Клиента/Представителя Клиента в присутствии Представителя Банка, а также указывается фамилия, имя, отчество Клиента;
15.	"Отметки Банка" – Обязательное поле. Проставляются отметки сотрудников Банка, дата и подпись ответственных исполнителей.

Оборотная сторона	
Уважаемый клиент! Обращаем Ваше внимание, что при заполнении Заявления не допускается внесение зачеркиваний, приписок, исправлений, в том числе с использованием корректирующей жидкости. При наличии в Заявлении указанных исправлений, Банк отказывает в приеме Заявления.	
Порядок заполнения заявления:	
1	"Плательщик (Ф.И.О. полностью)" – Обязательное поле. Указываются полностью фамилия, имя и отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) плательщика-владельца счета;
2	"Адрес места жительства (регистрации) или пребывания" – Необязательное поле. Указывается полный адрес места жительства (регистрации) или пребывания плательщика-владельца счета;
3	"ИНН (заполняется при наличии)" – Необязательное поле. Указывается 12-значный идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
4	В поле "№ Счета " – Обязательное поле. Необходимо указать 20-значный номер банковского счета плательщика, с которого Клиент поручает Банку осуществить списание денежных средств и перевести их в адрес получателя.
5	"Предъявлена Доверенность" (заполняется в случае обращения Представителя Клиента)– Обязательное поле. Указываются номер, дата выдачи и срок действия Доверенности, выданной Клиентом своему Представителю;
6	"БИК" – Обязательное поле. Указывается 9-значный идентификационный код банка получателя;
7	"Корреспондентский счет" – Обязательное поле. Указывается 20-значный номер корреспондентского счета банка получателя;
8	"Наименование банка получателя" – Обязательное поле. Указывается полное или сокращенное наименование банка получателя;
9	"Номер счета" – Обязательное поле. Указывается 20-значный номер банковского счета получателя перевода;
10	"ИНН" – Необязательное поле. Указывается 12-значный идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
11	"ФИО получателя" – Обязательное поле. Указывается фамилия, имя, отчество(если иное не вытекает из закона или национального обычая)
12.	"Сумма перевода" – Обязательное поле. Указывается сумма перевода в рублях и копейках цифрами и прописью;
13.	"Назначение платежа" – Обязательное поле. Указывается назначение платежа согласно установленному режиму счета Клиента.
14.	"ДАТА; Подпись и ФИО Клиента/Представителя" – Обязательное поле. Указывается дата заполнения Заявления и проставляется собственноручная подпись Клиента/Представителя Клиента в присутствии Представителя Банка, а также указывается фамилия, имя, отчество Клиента;
15.	"Отметки Банка" – Обязательное поле. Проставляются отметки сотрудников Банка, дата и подпись ответственных исполнителей.

Лицевая сторона

АО "Тойота Банк"

ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ (ГО)

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ

1. РАСПОРЯЖЕНИЕ ОТ ДАТА "___" _____ 20__ года

2. СУММА ПЕРЕВОДА - валюта (рубли РФ, доллары США)

(сумма прописью)

ПОЛУЧАТЕЛЬ

3. НОМЕР СЧЕТА

4. НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЕРЕВОДА

ПРИЧИНА ОТЗЫВА

5.

6. ДАТА "___" _____ 20__ года

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ _____

ФИО КЛИЕНТА _____

(собственноручно)

7. ОТМЕТКИ БАНКА

Подпись Клиента/Представителя сделана в моем присутствии

Заявление принял сотрудник Банка: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место штампа об исполнении

Оборотная сторона

Уважаемый клиент!

Обращаем Ваше внимание, что при заполнении Заявления не допускается внесение зачеркиваний, приписок, исправлений, в том числе с использованием корректирующей жидкости. При наличии в Заявлении указанных исправлений, Банк отказывает в приеме Заявления.

Порядок заполнения заявления:

1	"Распоряжение от " – Обязательное поле. Указывается дата заполнения отзываемого Распоряжения, которое Клиент ранее предоставил в Банк.
2	"Сумма перевода" – Обязательное поле. Указывается сумма и валюта отзываемого Распоряжения (цифрами и прописью);
3	"Номер счета" – Обязательное поле. Указывается 20-значный номер банковского счета получателя перевода, указанный в отзываемом Распоряжении;
4	"Наименование получателя перевода" – Обязательное поле. Указывается наименование получателя перевода, указанное в отзываемом Распоряжении;
5	"Причина отзыва" – Обязательное поле. Указывается причина отзыва Клиентом Распоряжения, которое Клиент ранее предоставил в Банк;
6	"ДАТА; Подпись и ФИО Клиента/Представителя" – Обязательное поле. Указывается дата заполнения Заявления и проставляется собственноручная подпись Клиента/Представителя Клиента в присутствии Представителя Банка, а также указывается фамилия, имя, отчество Клиента;
7	"Отметки Банка" – Обязательное поле. Подтверждается проведение проверки простановки на Распоряжении собственноручной подписи Клиента/Представителя в присутствии Представителя Банка. Проставляются отметки сотрудников Банка, дата и подпись ответственных исполнителей в рамках процедуры приема Заявления.

Лицевая сторона	АО "Тойота Банк"								
ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ (ДЦ)									
ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ									
1. РАСПОРЯЖЕНИЕ ОТ ДАТА " ___ " _____ 20__ года									
2. СУММА ПЕРЕВОДА <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> валюта (рубли РФ, доллары США)									
(сумма прописью)									
ПОЛУЧАТЕЛЬ									
3. НОМЕР СЧЕТА <input type="text"/>									
4. НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЕРЕВОДА <input type="text"/>									
<input type="text"/>									
<input type="text"/>									
ПРИЧИНА ОТЗЫВА									
5. <input type="text"/>									
<input type="text"/>									
<input type="text"/>									
6. ДАТА " ___ " _____ 20__ года	ПОДПИСЬ КЛИЕНТА/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ _____ ФИО КЛИЕНТА _____ (собственноручно)								
7. ОТМЕТКИ БАНКА									
Подпись Клиента/Представителя сделана в моем присутствии Дата и время поступления Заявления (по местному времени) « » _____ 2011 г. ч. мин.	Дата операционного дня поступления Распоряжения « » _____ 2011 г.								
Город _____ Наименование ДЦ _____ ФИО _____ Подпись _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Распоряжение принято к исполнению <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">В приеме Распоряжения к исполнению отказано (при наличии отметки в данном поле необходимо указать причину) <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Причина отказа: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ФИО _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Подпись _____</td> </tr> </table>	Распоряжение принято к исполнению <input type="checkbox"/>	В приеме Распоряжения к исполнению отказано (при наличии отметки в данном поле необходимо указать причину) <input type="checkbox"/>	Причина отказа: _____		ФИО _____		Подпись _____	
Распоряжение принято к исполнению <input type="checkbox"/>	В приеме Распоряжения к исполнению отказано (при наличии отметки в данном поле необходимо указать причину) <input type="checkbox"/>								
Причина отказа: _____									
ФИО _____									
Подпись _____									

Оборотная сторона

Уважаемый клиент!

Обращаем Ваше внимание, что при заполнении Заявления не допускается внесение зачеркиваний, приписок, исправлений, в том числе с использованием корректирующей жидкости. При наличии в Заявлении указанных исправлений, Банк отказывает в приеме Заявления.

Порядок заполнения заявления:

1	" Распоряжение от " – Обязательное поле. Указывается дата заполнения отзываемого Распоряжения, которое Клиент ранее предоставил в Банк.
2	" Сумма перевода " – Обязательное поле. Указывается сумма и валюта отзываемого Распоряжения (цифрами и прописью);
3	" Номер счета " – Обязательное поле. Указывается 20-значный номер банковского счета получателя перевода, указанный в отзываемом Распоряжении;
4	" Наименование получателя перевода " – Обязательное поле. Указывается наименование получателя перевода, указанное в отзываемом Распоряжении;
5	" Причина отзыва " – Обязательное поле. Указывается причина отзыва Клиентом Распоряжения, которое Клиент ранее предоставил в Банк;
6	" ДАТА; Подпись и ФИО Клиента/Представителя " – Обязательное поле. Указывается дата заполнения Заявления и проставляется собственноручная подпись Клиента/Представителя Клиента в присутствии Представителя Банка, а также указывается фамилия, имя, отчество Клиента;
7	" Отметки Банка " – Обязательное поле. Подтверждается проведение проверки простановки на Распоряжении собственноручной подписи Клиента/Представителя в присутствии Представителя Банка. Проставляются отметки сотрудников Банка, дата и подпись ответственных исполнителей в рамках процедуры приема Заявления.